

План работы ППО «Центр развития ребенка - детский сад № 23» на 2025 - 2026 учебный год

Сентябрь

- Ознакомление вновь принятых на работу в МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 23» с локальными нормативными актами.
- Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза
- Обновление профсоюзного уголка.
- Организация и проведение Дня дошкольника.
- Подготовка и утверждение на заседании профсоюзного комитета плана работы на год.
- Подготовка и проведение заседания профсоюзного комитета.

Октябрь

- Согласование на заседании профсоюзного комитета графика ежегодных оплачиваемых отпусков на 2026 год.
- Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
- Подготовка и проведение заседания профсоюзного комитета.
- Провести собрание «За достойный труд»

Ноябрь

- Проверка записей в трудовых книжках.
- Проведение заседания профсоюзного комитета по итогам проверки трудовых книжек и личных дел работников, являющихся членами Профсоюза.
- Организация мероприятий, посвященных Дню матери.
- Анализ статей газет «Мой профсоюз», «Взгляд».

Декабрь

- Проведение мероприятий, посвященных Новому году.
- Подготовка статистического отчета.
- Утверждение отчета о расходовании средств в 2025 году.
- Подготовка и проведение заседания профсоюзного комитета.
- Отчёт о выполнении соглашения по охране труда с администрацией.

Январь

- Заключение соглашения по охране труда на 2026 год.
- Составление сметы расходов средств на 2026 год.
- Подготовка и проведение заседания профсоюзного комитета.

Февраль

- Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза.
- Проведение мероприятия, посвященного Дню защитника Отечества.
- Подготовка и проведение заседания профсоюзного комитета.

Март

- Проведение мероприятий, посвященных Международному дню 8 марта.
- Обучение профсоюзного актива.
- Участие в смотре самодеятельного художественного творчества работников образования
- Подготовка и проведение заседания профсоюзного комитета.

Апрель

- Рассмотрение вопросов о выполнении положения о стимулирующих выплатах.
- Подготовка и проведение отчетного профсоюзного собрания.
- Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
- Подготовка к проведению профсоюзного собрания.

Май

- Проверка правильности взимания членских взносов.
- Проведение проверки состояния охраны труда в рамках организации 3-х ступенчатого контроля.

Июнь

- Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
- Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ДОУ.
- Отчёт о выполнении соглашения по охране труда с администрацией.

Июль

- Организовать туристический отдых для желающих работников ДОУ.

Июль

- Привести в порядок делопроизводство.